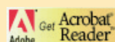


Werken met pdf-bestanden

Vaak kom je op een website of op een cd-rom bestanden tegen in het pdf-formaat. Wat zijn zulke bestanden juist en hoe kan je ze openen en gebruiken?

Stap 1



Een pdf-bestand is op elke computer leesbaar. Maar daarvoor heb je wel een speciaal programma nodig. Als je op je pc al Acrobat Reader hebt staan, dan zit je gebeiteld, en ga je meteen naar Stap 3.

Stap 2



Vind je het programma nergens terug op je pc, dan moet je eerst even het internet op om het te downloaden. Nog handiger is het als je Clickx 6 gekocht hebt van 15 januari, want op de gratis cd-rom die erbij zat, vind je ook Acrobat Reader 5.0.
Maar goed, we gaan ervan uit dat je het programma wil downloaden. Je surft eerst naar [**www.adobe. com/products/acrobat/ readstep.html**]. Daar klik je onderaan op **Get Acrobat Reader Free!** Je haalt versie 5.0 binnen en die is 8,6 megabyte groot.
Er zal een dialoogvenster op je scherm verschijnen, waarin je gevraagd wordt waar je het programma wil bewaren. Kies voor **Dit programma opslaan op schijf**. In het volgende venster zal je moeten aangeven waar je het precies wil bewaren. Doe dat en klik op **OK**. Zo kom je terecht in de map waar het programma werd bewaard. Dubbelklik hierop, en de installatie verloopt verder automatisch.

Stap 3

Als je nu ergens een pdf-bestand tegenkomt, hoef je er maar gewoon op te klikken en automatisch zal Acrobat Reader geopend worden, samen met je document.
Om je bestand te bekijken, heb je verschillende weergavemogelijkheden: op ware grootte, op venstergrootte of op vensterbreedte. Je kan tussen de verschillende mogelijkheden switchen door te klikken op de knoppen die je hierbij afgebeeld ziet.
In het document kan je heen en weer gaan door te bewegen met de schuifbalk rechts in het venster. Is het document groter dan je scherm, dan kan je het ook van links naar rechts bewegen met de schuifbalk onderaan.



Om een overzicht te krijgen van een volledig document, klik je op het pictogram rechts naast de printerknop en je krijgt links een balk met kleine voorbeeldpagina's. Als je op een van die pagina's klikt, springt de overeenkomstige pagina in je scherm.

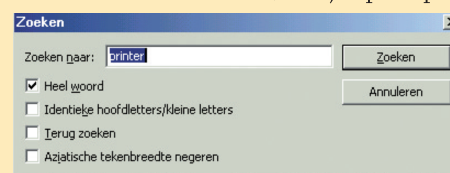
Stap 4

Het document afdrukken is ook perfect mogelijk, mét alle afbeeldingen en opmaakkenmerken zoals je ze ziet in je scherm. Daarvoor druk je gewoon op het printericoontje.
Wil je een deel van een foto of een stuk tekst van dichterbij bekijken, dan klik je in de knoppenbalk op het vergrootglas met het plusteken. Daarna klik je met je rechtermuisknop in het document en je kan meteen het gewenste percentage kiezen.



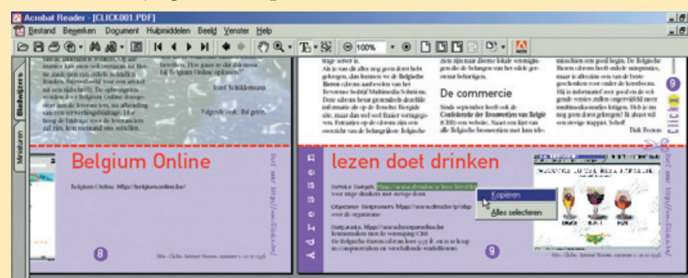
Stap 5

Het meest typische aan een pdf-bestand is dat je er niks kan aan veranderen. Je kan het enkel bekijken. Maar wat wél kan, is woorden opzoeken in het document. Om dat te doen, klik je op het pictogram met de verrekijker. Je typt dan het woord in dat je zoekt, en je zit meteen op de plaats die jou juist zo interesseert.



Stap 6

Wat ook erg handig is, is de mogelijkheid om stukken tekst te kopiëren en die in een ander document te gebruiken. Om je tekst te selecteren, klik je eerst op de knop met de grote T en je gaat met de cursor op die plaats staan waar de tekst begint. Je sleept verder tot waar je wil kopiëren en je laat de muisknop weer los. Klik nu met de rechtermuisknop en druk op **Kopiëren**. In een ander document klik je gewoon op **Plakken** en klaar is Kees.



— Marian Kin —